

Voorschriften

Parochiehuis Sint-Remigius Wambeek

VOOR DE ACTIVITEIT

- Ten laatste 2 weken na het afsluiten van deze overeenkomst, dient de gebruiker een voorschot (= **waarborg**) van € 100 te betalen om de reservatie definitief te bevestigen. Bij annulatie wordt een administratieve kost van €20 aangerekend; minder dan twee maanden voor datum huur wordt het voorschot van €100 (= waarborg) als schadevergoeding volledig ingehouden.
- Er is pas een overeenkomst na ondertekening door beide partijen én tijdige betaling van het voorschot (= waarborg).
- Een dag voordien reeds **voorbereidingen** treffen in het parochiehuis of de dag na uw evenement **opruimen**, kan enkel tegen betaling. Gelieve zo snel mogelijk contact op te nemen om beschikbaarheden na te kijken, indien deze extra's nog niet aan uw contact werden toegevoegd.
 - o Privégebruik: halve huurprijs excl. kuis
 - o Parochiale vereniging:
 - Indien er geen andere geïnteresseerde is, betaal je het werkelijke energieverbruik (meterstanden).
 - Indien er zich een andere huurder aanbiedt, krijg je de mogelijkheid om de zaal aan halve huurprijs excl. kuis toch geblokkeerd te houden.
- De **sleutel** is pas op de dag van gebruik beschikbaar vanaf 9u 's ochtends. De gebruiker maakt vooraf een **afspraak** met Angela Jentsch. Spreek een voicemail in of stuur een sms, Angela belt u terug.

Langestraat 41 te 1741 Wambeek

gsm. 0475/223754.

- De gebruiker is **verplicht** alle bieren, frisdranken, waters en vruchtensappen af te nemen bij **BROUWERIJ DE TROCH BVBA**

Langestraat 20 te 1741 Wambeek

tel. 02/5821027

info@detroch.be

- Bij het gebruik van het parochiehuis moeten alle opmerkingen van eventuele **schade** en dergelijke door de gebruiker schriftelijk meegedeeld worden aan de verantwoordelijke van VPW en dit voor de aanvang van de geplande activiteit. Bij ontstentenis zal alle eventuele vastgestelde schade na gebruik ten laste worden gelegd van de laatste gebruiker. De gebruiker verbindt er zich toe om alle aangebrachte schade te vergoeden
- Iedere gebruiker dient na te gaan of hij in regel is met de burgerlijke verantwoordelijkheid, auteurs en accijnsrechten voor zover dit van toepassing zou zijn.

TIJDENS DE ACTIVITEIT

- De gebruiker zal met alle wettige middelen verhinderen dat er in en om het parochiehuis vernielingen worden aangebracht.
- Het evenement is conform aan de gestelde eisen met betrekking tot **geluidsoverlast** en zal de voorschriften Vlare II naleven. Het maximale geluidsniveau is 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$. Dit betekent dat over een gemeten periode van 15 minuten het gemiddelde gewogen equivalent geluidsniveau 85 dB(A) mag overschrijden, maar niet hoger mag zijn dan 95 dB(A).
 - o De bediener van de muzikinstallatie is zelf verantwoordelijk voor de eventuele geluidshinder.
 - o Voor muzikale omlijsting dient er steeds gebruik gemaakt te worden van de goedgekeurde geluidsbegrenzer. → muzikinstallatie wordt rechts op het podium ingeplugd.
 - o Bij het maken van muziek blijven alle deuren aan de straatzijde gesloten.
 - o Bij **klachten** over geluidsoverlast kan het feest/de activiteit stopgezet worden. Het volledige voorschot (= waarborg) wordt ingehouden.
 - o De politie stelt een proces-verbaal op of een gemeentelijk ambtenaar legt een gasboete op (€175/minderjarige, €350 per volwassene).
 - o De muziekactiviteit dient stopgezet te worden om 03uur 's morgens.
- De wettelijke bepalingen i.v.m. het **rookverbod** binnen dienen nageleefd te worden. Er kan buiten gerookt worden mits gebruik van de asbakken. Sigarettenpeuken horen niet thuis op de grond.

- Beide partijen verbinden er zich toe om de wettelijke normen betreffende de **brandbeveiliging** na te leven. Koken is enkel toegelaten in de keukens.
- Versiering mag enkel op de prikborden of via het ophangstelsel aangebracht worden. In geen geval mag er met plakband of duimspijkers versiering aangebracht worden op de muren of deuren.
- De tafels en stoelen van de zaal mogen niet buiten worden geplaatst! In de bergkamer van de pastorie kan je tafels en stoelen vinden voor gebruik buiten. Deze worden vanzelfsprekend na gebruik opnieuw in de bergkamer geplaatst.
- **Verlichting:** de schakelaars voor de grote zaal en de toiletten bevinden zich in de grote keuken in de schakelkast naast het venster. Vergeet ook de manuele schakelaars in de gangen niet uit te schakelen!
- **Verwarming:** de schakelaars bevinden zich in de bergkamer (deur in de grote keuken), nr5 = grote zaal, nr6 = kleine zaal, nr7 = warm water
- Bij gebruik van de openbare **speeltuin**: heb respect voor de pastorie, de kerk en het kerkhof en bezorg geen overlast. VPW Sint-Remigius Wambeek en haar bestuurders zijn niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen.
- Wanneer beide zalen verhuurd zijn, kan onderling overeengekomen worden wie welk **gedeelte van de tuin** gebruikt. Bij onenigheid geldt volgende verdeling:
 - o Grote zaal: verhard terras, gras rondom petanquebanen
 - o Kleine zaal: kiezelstenen, verharding en stukje gras aan garagepoort
 Daarnaast is het belangrijk dat de garagepoort wordt vrijgehouden voor in- en uitgang en **evacuatie**.

NA DE ACTIVITEIT

- Alle aangebrachte versiering, geluidsinstallaties en dergelijke die niet tot het parochiehuis behoren, moeten worden verwijderd.
- **Afval** dient in de eigen afvalzakken te worden gedeponeerd en **MEEGENOMEN**.
 - o Papier, karton en glas dienen door de gebruiker naar het containerpark te worden gebracht.
 - o Frituurolie dient gedeponeerd in het daartoe bestemde recipiënt. Lozing in het rioolnet is ten strengste VERBODEN.
- Bar, bestek, borden, kommen, bain-marie, glazen, vuren, afwasmachine, friteuse, tafels, stoelen, frigo's en koffiezet dienen proper achtergelaten te worden, zo niet wordt er een toeslag aangerekend.
 - o Plaats alles terug in de kasten zoals aangeduid.
 - o Aandacht : lege **frigo's open laten na gebruik**
 - o De stoelen moeten droog & proper per 5 gestapeld worden en geplaatst op 1m van de zijkant
 - o De tafels moeten droog & proper per 10 tafels gestapeld worden in de transportkar met tafelblad naar onder; transportkar(ren) in het midden van de zaal plaatsen.
 - o Aperotafels na gebruik geplooid op het podium plaatsen.
- Tuin, terras, petanquebaan en speeltuin worden onbeschadigd en vrij van afval achtergelaten. (geen etensresten of afval op de grond, en vooral geen sigarettenpeuken)
- De verantwoordelijke van het parochiehuis heeft steeds het recht ten alle tijden controle uit te voeren. Na afloop van de activiteit moet door de gebruiker het parochiehuis grondig worden afgesloten, alle lichten gedoofd en de verwarming afgezet (neutrale stand).
- Elke breuk, beschadiging of verlies van keukengerei en meubilair moet aan de verantwoordelijke worden gemeld en dient te worden vergoed volgens een vastgelegde prijzenlijst.
- De **sleutels** dienen na gebruik van de zaal onmiddellijk ingeleverd te worden in de brievenbus aan de kleine zaal van het parochiehuis (niet de CM-brievenbus!)
- Het parochiehuis moet **ten laatste om 4u 's ochtends** ontruimd worden. Dit laat de kuisploeg toe om de zaal opnieuw proper te krijgen voor de volgende huurder. Het kuisen van de vloeren, toiletten en keukens is in de huurprijs inbegrepen (tenzij anders vermeld in de overeenkomst).
- Er wordt een **eindafrekening** gemaakt die de volledige huurprijs vereffent, rekening houdend met eventuele schade, overlast en het betaalde voorschot (= waarborg). Deze afrekening wordt **binnen de maand** cash betaald of op het rekeningnummer van vzw VPW Gewest Asse BE64 4355 1833 6152 gestort.