

Intern reglement

1. De huurder dient de sleutel(s) voor de gehuurde zaal of lokalen in de Katarinakring af te halen (tegen ontvangstbewijs) de donderdagavond vóór de verhuring, tussen 18.30 uur en 20.00 uur. Hij verbindt er zicht toe de zaal of lokalen niet te betreden vóór de datum van de verhuring zonder voorafgaande toelating van een VZW- of permanentielid..
2. De huurder bestelt zelf de dranken bij de leverancier(s) van zijn keuze en zorgt zelf voor de aanvoer en opslag ervan. De dranken kunnen in de overeenkomstige toegewezen lokalen opgeslagen worden.
3. De huurder kan over de lokalen beschikken vanaf 9.00 uur op de dag van de verhuring.
4. De huurder zal de gehuurde lokalen gebruiken in de staat waarin ze zich bevinden. Het is verboden versieringen aan te brengen die schade kunnen veroorzaken door verven, plakken, nieten of nagelen. Elke vorm van verbouwing of afbraak is verboden.
5. Het gebruik van glinster, serpentines, confetti, kaarsverlichting en dergelijke zijn verboden.
6. De vzw neemt de Billijke vergoeding (Sabam/Unisono) NIET meer ten laste vanaf 1 mei 2022
7. Aangezien de lokalen van de vzw Katarinakring behoren tot een "Niet-ingedeelde inrichting" dient het geluidsniveau beperkt te worden tot minder dan 85 dB(A). Concreet betekent dit dat fuiven, disco, DJ of muziekinstallaties VERBODEN zijn in alle zalen van de Katarinakring.
8. Geen buitenactiviteiten. Het verbruik van eten en/of dranken op de parking is niet toegelaten.
9. De frietketels dienen gevuld met olie, nooit met vaste vetten. Na gebruik moet de ketel zorgvuldig leeggemaakt worden en gereinigd worden.
10. Weet hoe brandblusapparaten en branddeken te gebruiken. Plaats een noodreserve koud zuiver water binnen handbereik ingeval van brandwonden.
11. Het eet- en kookgerief dient gereinigd en volledig in aantal in de kasten geplaatst. De huurder zorgt voor eigen handdoeken. Gebroken of beschadigd materiaal wordt goed zichtbaar op het aanrecht geplaatst. Niets van het beschikbaar materiaal mag naar een ander (verhuurd) lokaal verplaatst worden..
12. Kommen, schotels en ander keukenmateriaal mogen nooit meegenomen worden. Voorzie in eigen materiaal om voedingsoverschotten mee te nemen.
13. De lokalen moeten vrijgemaakt worden van alle leeggoed, eetwaren, dranken en afval.
14. Tafels en stoelen reinigen en schikken zoals ze stonden vóór de verhuring (zie locatieplan).
15. De gebruikte lokalen moeten droog uitgeveegd worden.
16. Na afloop van de gebeurtenis verzamelt de huurder het drankoverschot en het leeggoed en uiterlijk de eerste werkdag volgend op de gebeurtenis om 12.00 uur (middag) moet het gelijkvloers opslaglokaal volledig ontruimd zijn.
17. Alle lichten in de zaal en de lokalen doven, alle elektrische apparaten uitschakelen en de veiligheidsnormen inzake brandgevaar toepassen.
18. De lokalen moeten ten laatste de volgende dag om 6.00 u. 's morgens volledig ontruimd zijn.
19. Bij het verlaten van het gebouw alle vensters en deuren sluiten, de zaal deur en de buitendeur beneden op slot doen en de sleutel(s) in de brievenbus aan de ingang deponeren.
20. De aangestelde van de Katarinakring zal zonder tegenspraak de inventaris van de gebroken en ontbrekende voorwerpen opmaken de dag na de verhuring, desgewenst in aanwezigheid van de huurder. Hij zal ook het verbruik van gas en elektriciteit berekenen aan de hand van de tellers opgenomen vóór en na de verhuring.
21. Een disfunctie van materiaal en/of een ander mankement kan niet als argument gebruikt worden om de betaling van de voorgelegde factuur niet te voldoen. Een eventuele vraag om een financiële tegemoetkoming, kan enkel na betaling van de voorgelegde factuur en via een behandeling door de Raad van Bestuur. De beslissing van deze laatste is hierbij definitief.
22. Het sorteren van het afval moet als volgt gebeuren:
 - Glas: dient u mee te nemen (kan gedeponereerd worden in de glascontainers van de gemeente);
 - Olie : enkel frituurolie mag in de daartoe bestemde container gegoten worden;
 - Keukenafval : er worden (voor de grote zaal) 2 huisvuilzakken van de gemeente Ternat ter beschikking gesteld (1 zak voor de andere verhuurde lokalen). Breng dit afval (in huisvuilzak "Ternat") naar de afgesloten ruimte op de parking (sleuteltje in uw bezit).Indien u meer afval hebt, dient u dit na de activiteit onmiddellijk zelf mee te nemen.